

Ежегодные онлайн-обновления для Цentra домашнего доступа (ЦДД)

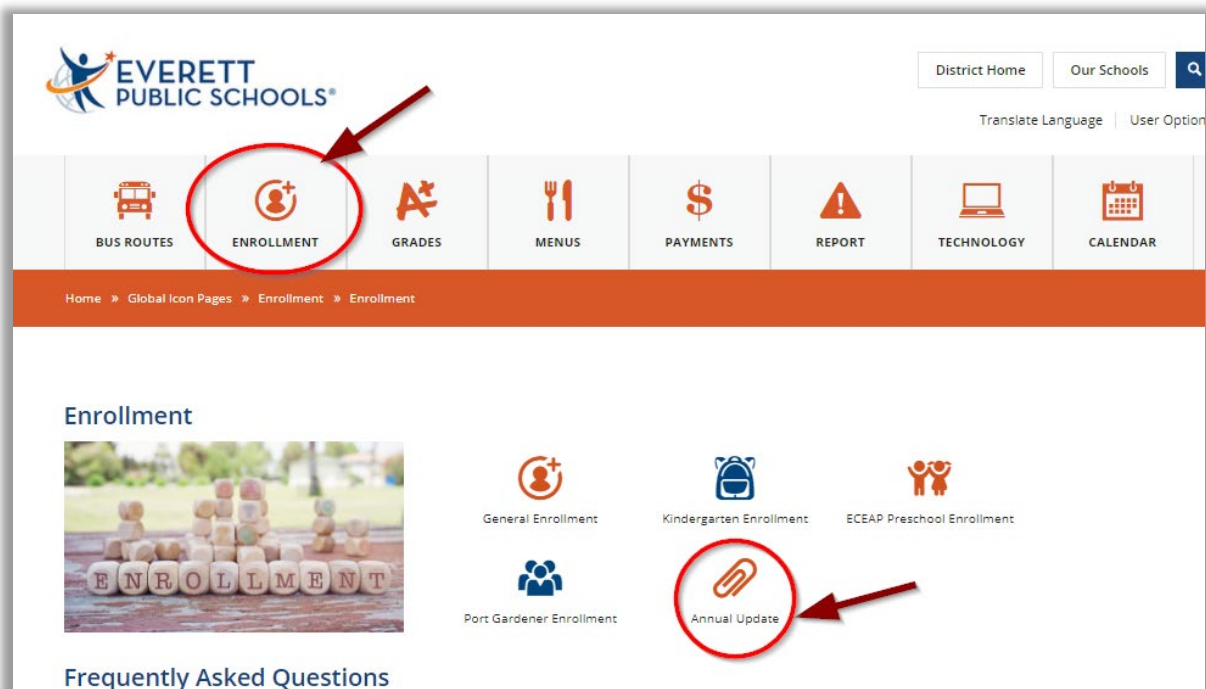
Каждый год семьям предлагается обновлять информацию о своих детях. Окно для заполнения обновленной информации обычно приходится на первые два месяца учебы в школе, но поскольку 20-21 учебный год - это первый раз, когда этот процесс будет предлагаться онлайн, окно начнется 2 декабря 2020 года и продлится до марта 2021 года.

Каждая семья получит электронное письмо, в котором сообщается, что открылось временное окно Ежегодного обновления, и с просьбой к одному опекуну заполнить ежегодное обновление информации для каждого из детей. Запрашиваемая информация различается в зависимости от класса ребенка и включает, в том числе:

- Контактную информацию учащихся, опекунов и контактных лиц в экстренных случаях
- Приоритетность контактных лиц
- Обновления о состоянии здоровья и транспорте
- Соглашения, обновления документов и т. д.

Поскольку в каждой семье есть опекун, который получает электронные письма, зарегистрированные опекуны могут войти в Центр домашнего доступа (ЦДД), чтобы заполнить форму обновления. Обновления может заполнять только один опекун.

Дополнительную информацию о Ежегодном обновлении можно найти по ссылке в разделе [«Зачисление»](#).



Щелкните значок [INFO](#), чтобы войти в НАС.



Формы ежегодных обновлений находятся в [Центре домашнего доступа \(ЦДД\)](#).

Введите свои имя пользователя/пароль*:

The login form is titled 'Login' and includes a link to the Everett Public Schools home page. It prompts the user to enter their account information for the Home Access Center. There are input fields for 'User Name' and 'Password', a 'Forgot My Username or Password' link, and a 'Login' button.

* Если вы не знаете свое имя пользователя и пароль, отправьте электронное письмо по адресу lms@everettsd.org используя свой адрес электронной почты, хранящийся в школьном файле. Пожалуйста, укажите имя (имена) всех ваших учеников, ваше имя и родство с учеником(ами). После получения электронного письма LMS проверит, разрешен ли вам доступ, и сбросит ваш пароль.

После входа в [ЦДД](#), вы увидите несколько вкладок с информацией.

На вкладке **регистрации** вы найдете ссылку на ежегодное обновление (начиная со 2 декабря 2020 г.)

The dashboard shows several tabs: Home, Attendance, Classes, Grades, Student Support, and Registration. The Registration tab is circled in red. Below the tabs, the 'Demographic' section has a link 'Update Enrollment' also circled in red with an arrow pointing to it. Below this are fields for Student ID, Student Name, Birth Date, Counselor, Building, Calendar, Grade, and Language. A 'Contacts' section is visible at the bottom.

Выбор обновления регистрации ведет к ссылке, по которой начинается Ежегодное обновление.

The 'Update Enrollment' form shows a table of 'Available Forms'. The first row is '2020-2021 Annual Student Update Form' with a 'Start' link circled in red with an arrow pointing to it.

Form Name	
2020-2021 Annual Student Update Form	Start

Форма состоит из нескольких частей - и может выглядеть немного по-разному для каждого ребенка и информации, необходимой для уровня обучения этого ребенка. Информация для каждого сегмента может быть сохранена и пересмотрена в разное время перед окончательной отправкой.

Обратите внимание: для каждого ребенку нужно хотя бы одно контактное лицо для экстренной помощи, которое не является опекуном. Каждому ребенку разрешено до пяти контактов в экстренных случаях.

На экране «Сводка» будут выделены все необходимые обновления для каждого сегмента, который был пропущен в процессе.

EVERETT PUBLIC SCHOOLS

Annual Student Update Form

Introduction

Online Annual Student Update Form 2020-2021

Welcome to Everett Public Schools' Annual Student Update Form. Please follow the steps below to continue. Please plan on 10-15 minutes to complete the update process.

1. Click **"Next"** on this page, and enter the information requested by the online forms.
Note: Required fields are marked as "Required", and Everett Public Schools will receive the data exactly as it is entered. Please be careful of spelling, capitalization, and punctuation.
2. You will have a chance to review your information on the **"Summary"** page.
3. Click **"Submit"** to send your enrollment information to the school.
On the submission confirmation page you will have the opportunity to print out a copy of your Annual Student Update Form 2020-2021 to keep for your records. Note: Once the form is electronically submitted, you will receive an e-mail confirmation.

Some changes, like changes of address or changes to guardianship, require supporting documentation. Supporting documents include proof of address, updated custody or parenting plans, or other legal documents, and any healthcare documents or authorizations you may need for the current school year.

If you request updates to your student record that require supporting documentation, and are not able to upload it, then school staff will contact you to follow up.

Updating Additional Students

Previous Next

Когда форма будет успешно отправлена, на экране «Обновить регистрацию» будет отображаться статус «Отправлено», и информация будет доступна для просмотра опекунам.

Demographic Update Enrollment

Available Forms
No forms are available at this time.

In Progress/SubMITTED Forms

Form Name	Status	Started Date	Submitted Date	Edit/View
2020-2021 Annual Student Update Form	Submitted	11/22/2020 12:50 PM	11/22/2020 1:14 PM	View

Если у вас в округе учатся несколько детей, в правом верхнем углу вы увидите параметр «Выбрать другого ученика». Это позволит вам найти форму для каждого ребенка. Если вы не видите всех учащихся, которых ожидаете увидеть, обратитесь в школу, где учится ваш ребенок, и попросите их подключить ваших детей.

Если у вас есть вопросы, ознакомьтесь с нашим документом [«Часто задаваемые вопросы о ежегодных обновлениях информации для учащихся в Интернете»](#).